

Pravilnik o pripremi za zapošljavanje

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu RCG", br. [52/2002](#) i [1/2004](#) i "Službenom listu CG", br. [27/2009](#).

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način organizacije i uslovi za pripremu za zapošljavanje (u daljem tekstu: priprema), način korišćenja sredstava, međusobna prava i obaveze Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod), preduzeća, drugih pravnih lica i preduzetnika (u daljem tekstu: poslodavac) i lica koja se uključuju u pripremu, kao i druga pitanja u vezi pripreme.

Član 2

Pod pripremom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se:

- osposobljavanje pripravnika za samostalan rad;
- stručno osposobljavanje za poslove I i II stepena stručne spreme i osnovno obrazovanje;
- prekvalifikacija za sticanje drugog zanimanja istog ili nižeg stepena stručne spreme;
- dokvalifikacija radi sticanja znanja koja predstavljaju razliku programskih sadržaja u okviru zanimanja i stepena stručne spreme;
- specijalizacija radi sticanja i inoviranja znanja u okviru stepena stručne spreme;
- priprema za sezonsko zapošljavanje;
- priprema za zapošljavanje u inostranstvu;
- program samozapošljavanja i novo zapošljavanje (otvaranje novih radnih mjesta);
- stvaranje uslova za zapošljavanje invalidnih lica;
- profesionalna orijentacija omladine i lica koja traže zaposlenje;
- stipendiranje;
- organizovanje drugih oblika pripreme.

Pravo na pripremu iz člana 2. ovog pravilnika imaju nezaposlena lica, zaposleni koji rade na radnom mjestu kraće od punog radnog vremena (nepotpuno radno vrijeme) i zaposleni

za čijim je radom prestala potreba zbog tehnoloških, ekonomskih i organizacionih promjena, mlađa od 50 godina (muškarac), odnosno 45 godina života (žena).

II OSPOSOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA ZA SAMOSTALAN RAD

Član 3

Zavod može učestvovati u finansiranju osposobljavanja pripravnika u visini do 80% od najnižeg koeficijenta za odgovarajući stepen stručne spreme, po kriterijumima iz Opšteg kolektivnog ugovora.

Nezaposlene, koji su u redovnom roku, stekli diplomu visoke stručne spreme sa prosječnom ocjenom iznad 8,50 Zavod: može finansirati u visini od 100% "od najnižeg koeficijenta za visoku stručnu spremu, po kriterijumima iz Opšteg kolektivnog ugovora.
+ Vidi:

[čl. 1.](#) Pravilnika - 1/2004-8.

Član 4

Sredstva iz člana 3. uplaćuju se u bruto iznosu.

Član 5.

Za pripravnike koji nakon obavljenog pripravničkog staža zasnuju radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, kod istog poslodavca, Zavod refundira doprinose za socijalno osiguranje za vrijeme od dvije godine, a za treću godinu četvrtinu tih doprinosa.

Član 6

Doprinosi iz člana 5. se refundiraju na iznos najnižeg koeficijenta za odgovarajući stepen stručne spreme po kriterijumima iz Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 7

Učešće Zavoda u zaradi pripravnika sa srednjom stručnom spremom ne može biti duže od 6 mjeseci, pripravnika sa višom stručnom spremom duže od 9 mjeseci i pripravnika sa visokom stručnom spremom duže od 12 mjeseci.

Izuzetno, Zavod može učestvovati u zaradi pripravnika i duže od 12 mjeseci, ako je dužina trajanja pripravničkog staža utvrđena zakonom.

Član 8

Poslodavac podnosi zahtjev Zavodu za učešće u finansiranju osposobljavanja pripravnika za samostalan rad. Zahtjev se podnosi najkasnije u roku od 30 dana od dana zasnivanja radnog odnosa pripravnika. Uz zahtjev se dostavlja sljedeća dokumentacija:

- dokaz o izvršenom oglašavanju slobodnog radnog mjesta za pripravnike;
- dokaz da je pripravnik lice sa evidencije nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje;
- odluka o izboru pripravnika i ugovor o radu sa pripravnikom;
- ovjerena fotokopija radne knjižice pripravnika.

Član 9

Zahtjev za refundiranje doprinosa od strane Zavoda za pripravnike, koji nakon obavljenog pripravničkog staža, zasniju radni odnos na neodređeno vrijeme, poslodavac podnosi najkasnije u roku od 30 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Uz zahtjev se dostavlja sljedeća dokumentacija:

- dokaz da je izvršeno javno oglašavanje slobodnog radnog mjesta;
- odluka o izboru u radni odnos na neodređeno vrijeme i ugovor o radu;
- dokaz da je izabrani kandidat obavio pripravnički staž kod istog poslodavca.

Član 10

Na zahtjev Zavoda, poslodavac je dužan da prilikom podnošenja zahtjeva iz čl. 8. i 9. dostavi i drutu odgovarajuću dokumentaciju, ukoliko je to potrebno radi kompletiranja zahtjeva.

Š STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE, PREKVALIFIKACIJA, DOKVALIFIKACIJA I SPECIJALIZACIJA

Član 11

Zavod može učestvovati u stručnom osposobljavanju za poslove I i II stepena stručne spreme, uključujući i osnovno obrazovanje, kao preduslov za uključivanje u programe pripreme za poslove ovih stepena stručnosti.

Zavod može učestvovati u finansiranju stručnog osposobljavanja za poslove I i II stepena stručne spreme najviše do 10 najnižih cijena rada po jednom kandidatu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora a za programe osnovnog obrazovanja, u visini stvarnih troškova za nabavku udžbenika i troškova prevoza.

Član 12

Zavod može učestvovati u prekvalifikaciji za sticanje drugog zanimanja istog ili nižeg stepena stručne spreme.

Zavod može učestvovati u finansiranju prekvalifikacije najviše do 15 najnižih cijena rada po jednom kandidatu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora.

Za izuzetno složene programe, koji zahtijevaju znatnija sredstva, učešće može biti i do 20 najnižih cijena rada.

Član 13

Zavod može učestvovati u dokvalifikaciji radi sticanja znanja koja predstavljaju razliku programskih sadržaja u okviru zanimanja i stepena stručne spreme.

Zavod može učestvovati u finansiranju dokvalifikacije najviše do 10 najnižih cijena rada po jednom kandidatu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora.

Član 14

Zavod može učestvovati u specijalizaciji u okviru istog stepena stručne spreme. Zavod može učestvovati u finansiranju specijalizacije najviše do 15 najnižih cijena po jednom kandidatu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora.

Za složenije programe, koji zahtijevaju znatnija sredstva, učešće može biti i do 20 najnižih cijena rada.

Član 14a

Zavod može povećati učešće u finansiranju programa iz člana 11 do 14 ovog pravilnika koji se realizuju u opštinama: Andrijevića, Berane, Bijelo Polje, Žabljak, Kolašin, Mojkovac, Nikšić, Plav, Pljevlja, Plužine, Rožaje, Cetinje i Šavnik, i to:

- za 5 najnižih cijena rada u realizaciji programa iz stava 2 člana 11, stava 2 člana 12. stava 2 člana 13 i stava 1 člana 14 ovog pravilnika,

- za 10 najnižih cijena rada u realizaciji programa iz stava 3 člana 12 i stava 2 člana 14 ovog pravilnika.

+ Vidi:

[čl. 1.](#) Pravilnika - 27/2009-11.

Član 15

Priprema lica realizuje se u obrazovnim ustanovama, kod poslodavca ili drugim ustanovama koje su verifikovane za obavljanje tih poslova, u skladu sa odgovarajućim programima pripreme.

Član 16

Poslodavac podnosi zahtjev Zavodu za učešće u finansiranju programa stručnog osposobljavanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije i specijalizacije. Uz zahtjev dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- odluku nadležnog organa poslodavca da će lica koja su uključena u odgovarajuće programe zaposliti na neodređeno vrijeme;
- plan i program sa specifikacijom troškova;
- broj i kvalifikaciona struktura lica sa ličnim podacima (ime i prezime, matični broj);
- zanimanje za koje će se lice pripremati;
- naziv obrazovne ili druge ustanove kod koje će se izvoditi priprema;
- dokaz o javnom oglašavanju.

IV PRIPREMA ZA SEZONSKO ZAPOŠLJAVANJE

Član 17

Zavod može učestvovati u pripremi za sezonsko zapošljavanje u turizmu, ugostiteljstvu, poljoprivredi, šumarstvu, građevinarstvu i drugim sezonskim djelatnostima.

Zavod može učestvovati u finansiranju sezonskog zapošljavanja najviše do 7 najnižih cijena rada po licu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora.

Zavod može obezbijediti sredstva za ljekarska uvjerenja, sanitarne knjižice i putne troškove za organizovano zapošljavanje ili pripremu za zapošljavanje, kao i sufinansiranje doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje po osnovu preraspodjele radnog vremena sezonskih radnika.

Uz zahtjev poslodavac dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- plan i program sa specifikacijom troškova;
- broj i kvalifikaciona struktura lica sa ličnim podacima (ime i prezime, matični broj);
- zanimanje za koje će se lice pripremati;

- naziv obrazovne ili druge ustanove kod koje će se izvoditi priprema;
- dokaz o javnom oglašavanju.

V PRIPREMA ZA ZAPOŠLJAVANJE U INOSTRANSTVU

Član 18

Na osnovu iskazanih potreba inostranih poslodavaca, Zavod može organizovati pripremu radi zapošljavanja u inostranstvu.

Priprema se izvodi u skladu za zahtjevima inostranog poslodavca, koji se odnose na stručnu spremu, odnosno kvalifikaciju i poznavanje stranog jezika.

Zavod finansira pripremu za zapošljavanje u inostranstvu u visini stvarnih troškova.

VI OTVARANJE NOVIH RADNIH MJESTA

Član 19

Zavod učestvuje u realizaciji programa samozapošljavanja radi povećanog zapošljavanja nezaposlenih lica.

Učešće Zavoda u samozapošljavanju daje se u vidu kredita.

Član 20

Zavod može sredstva za aktivnu politiku zapošljavanja angažovati za zapošljavanje nezaposlenih lica, ulagati, odnosno udruživati sa poslodavcem.

Član 21

Zavod može ulagati sredstva za kupovinu hartija od vrijednosti (akcija), radi stvaranja uslova za povećano novo zapošljavanje (otvaranje novih radnih mjesta).

Član 22

Zavod može preduzećima koja u postupku svojinske i upravljačke transformacije stvaraju uslove za nova zapošljavanja usmjeriti raspoloživa sredstva.

Član 23

Uslove za davanje kredita, ulaganja, način korišćenja i postupak dodjele sredstava uređuje Upravni odbor posebnom odlukom.

VII STVARANJE USLOVA ZA ZAPOŠLJAVANJE INVALIDNIH LICA

Član 24

Zavod može učestvovati u stvaranju uslova za zapošljavanje invalidnih lica najviše do 50 najnižih cijena rada po jednom invalidnom licu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora.

Član 25

Zahtjev za učešće Zavoda u finansiranju zapošljavanja invalidnih lica podnosi poslodavac. Uz zahtjev dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- odluku nadležnog organa poslodavca da će invalidna lica zaposliti na neodređeno vrijeme;
- dokaz da su invalidna lica na evidenciji nezaposlenih;
- specifikacija troškova za opremanje radnih mjesta za invalidna lica;
- dokaz o javnom oglašavanju.

VIII PROFESIONALNA ORIJENTACIJA OMLADINE I LICA KOJA TRAŽE ZAPOSLENJE

Član 26

Zavod može učestvovati u realizaciji programa profesionalne orijentacije omladine i lica koja traže zaposlenje.

Zavod pruža stručnu i finansijsku pomoć ustanovama i drugim organizacijama u realizaciji konkretnih programa profesionalne orijentacije školske omladine i lica sa evidencije nezaposlenih, kojim se utvrđuje sljedeće:

- opremanje obrazovnih ustanova za kvalitetno profesionalno osposobljavanje kandidata koji završavaju redovno obrazovanje, odnosno pripremu nezaposlenih lica za uključivanje u rad;
- podsticanje i unapređivanje stručnog rada (stvaranje uslova i usavršavanje kadrova) u oblasti profesionalne orijentacije u obrazovanju i zapošljavanju.

Član 27

Obrazovna ili druga ustanova podnosi zahtjev Zavodu za učešće u realizaciji programa, koji sadrži sljedeće:

- program profesionalne orijentacije sa nosiocima aktivnosti;

- opis djelatnosti ustanove ili druge organizacije, sa akcentom na iskustvu u realizaciji programa profesionalne orijentacije;
- pogodnosti koje se odnose na realizaciju programa za koje se traži finansijsko učešće Zavoda (kadrovi, prostor, oprema i dr.)
- druge informacije značajne za ostvarivanje uvida o mogućnosti realizacije ponuđenog programa;
- specifikaciju troškova sa predračunom za realizaciju programa.

Zavod može učestvovati u finansiranju programa osposobljavanja obrazovnih i drugih ustanova najviše do 50% stvarnih troškova.

IX STIPENDIRANJE

Član 28

Zavod može obezbijediti sredstva za stipendiranje, odnosno finansiranje školarine za lica koja se pripremaju isključivo za deficitarna zanimanja.

Pravo na stipendiju i školarinu imaju nezaposlena lica koja ispunjavaju sljedeće uslove:

- sklonost za rukovođenje-menadžment, naučno-istraživački rad, umjetnički rad i sl.;
- odličan uspjeh u završnom razredu srednje škole;
- završenu višu školu ili fakultet, sa prosječnom ocjenom preko 8.;
- utvrđen plan sopstvenog zapošljavanja kao osnova za uključivanje u mjere aktivne politike zapošljavanja;
- dokaz da se radi o deficitarnom zanimanju;
- prihod po članu domaćinstva niži od zagarantovane mjesečne zarade.

Član 29

Visina stipendije može iznositi najviše do dvije najniže cijene rada mjesečno po kandidatu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora.

Visina školarine iznosi 100% troškova školarine ako je školovanje van mjesta boravka, a 80% u mjestu boravka.

Član 30

Nezaposleno lice podnosi zahtjev za stipendiju, odnosno školarinu birou rada prema mjestu prebivališta, sa sljedećom dokumentacijom:

- naziv i mjesto ustanove kod koje će se školovati;
- zanimanje za koje će se školovati;
- plan i program za odgovarajuće zanimanje;
- trajanje školovanja po statutu obrazovne institucije;
- dokaz o visini školarine i načinu uplate;
- predlog i mišljenje stručnih radnika za profesionalno usmjeravanje Zavoda;
- dokaz o primanjima i prihodima porodice.

H ORGANIZOVANJE DRUGIH OBLIKA PRIPREME

Član 31

Zavod može organizovati i druge oblike pripreme, kao što su: kursevi iz oblasti informatike, stranih jezika, praktična obuka uz rad, komercijalnih, finansijsko-knjigovodstvenih i drugih poslova za tržište rada, radi podsticanja zapošljavanja.

Izvođač ovih oblika pripreme podnosi Zavodu zahtjev koji sadrži sljedeće:

- odgovarajući plan i program;
- opis djelatnosti ustanove ili organizacije;
- specifikacija troškova za realizaciju programa.

Član 32

Zavod finansira realizaciju ovih programa u visini stvarnih troškova na bazi najmanje tri ponude za svaki od pojedinih oblika pripreme.

Prednost pri izboru izvođača programa ima poslodavac, ustanova ili organizacija koja svojim referencama garantuje visok nivo profesionalizma u vršenju obuke.

XI MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ZAVODA I POSLODAVCA

Član 33

Međusobna prava i obaveze između poslodavca i Zavoda u finansiranju osposobljavanja pripravnika za samostalan rad uređuju se ugovorom, kojim se utvrđuje sljedeće:

- naziv ugovornih strana;
- predmet ugovora;
- visina učešća Zavoda;
- dinamika uplate sredstava;
- podaci o pripravniku (ime i prezima, zanimanje);
- dužina trajanja pripravničkog staža;
- obaveza poslodavca da blagovremeno obavještava Zavod o svim izmjenama nastalim u toku obavljanja pripravničkog staža;
- kontrola izvršavanja ugovornih obaveza;
- obaveza povraćaja sredstava u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza;
- način rješavanja spora u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza.

Član 34

Međusobna prava i obaveze između poslodavca i Zavoda u vezi refundiranja doprinosa od strane Zavoda za pripravnike koji, nakon obavljenog pripravničkog staža, zasnuju radni odnos na neodređeno vrijeme uređuju se ugovorom kojim se utvrđuje:

- naziv ugovornih strana;
- predmet ugovora;
- podaci o licu koje se zapošljava (ime i prezime, zanimanje);
- vrijeme za koje će se uplaćivati doprinosi;
- visina doprinosa koji će uplaćivati Zavod;
- dinamika uplate sredstava;
- obaveza poslodavca da blagovremeno obavještava Zavod o svim izmjenama koje nastanu u periodu dok Zavod uplaćuje doprinose;
- kontrola izvršavanja ugovornih obaveza;

- obaveza povraćaja sredstava u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza;
- način rješavanja spora u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza.

Član 35

Međusobna prava i obaveze između poslodavca i Zavoda, za ostale oblike pripreme, uređuju se ugovorom, kojim se utvrđuje sljedeće:

- naziv ugovornih strana;
- predmet ugovora;
- visina učešća Zavoda u finansiranju programa pripreme;
- broj i kvalifikaciona struktura potrebnih lica obuhvaćenih programom pripreme;
- namjena, ukupan iznos, način i dinamika uplate odobrenih sredstava;
- kontrola realizacije programa;
- obaveza poslodavca da zaposli lica koja su uspješno završila pripremu;
- obaveze Zavoda i poslodavca u slučajevima osipanja kandidata u toku pripreme i neuspjeha na završnom ispitu;
- obaveza povraćaja sredstava Zavodu u slučaju nenamjenskog korišćenja.

Izbor kandidata za pripremu vrši poslodavac i Zavod, uz primjenu stručnih postupaka profesionalne orijentacije, a u skladu sa zakonom i opštim aktima poslodavca.

Po završenoj obuci poslodavac je dužan da izda odgovarajući sertifikat o osposobljenosti kandidata.

XII MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ZAVODA I LICA KOJA SE UPUĆUJU NA PRIPREMU

Član 36

Međusobna prava i obaveze Zavoda i lica koja se upućuju na pripremu, u vezi sa članom 2. ovog pravilnika, mogu se regulisati posebnim ugovorom, kojim se utvrđuje sljedeće:

- naziv ugovornih strana;
- predmet ugovora;

- visina sredstava za realizaciju programa obuke;
- obaveza redovnog pohađanja obuke;
- prihvatanje zaposlenja po završenoj obuci;
- obaveza povraćaja sredstava u slučaju neredovnog pohađanja obuke ili odbijanja zaposlenja;
- pravo na novčanu pomoć za vrijeme pripreme.

Član 37

Međusobna prava i obaveze Zavoda i lica koje ostvaruje pravo na stipendiju, odnosno školarinu regulišu se posebnim ugovorom kojim se utvrđuje sljedeće:

- naziv ugovornih strana;
- predmet ugovora;
- visina stipendije odnosno školarine;
- dinamika uplate stipendije odnosno školarine;
- obaveza redovnog pohađanja i aktivnog učešća u odgovarajućem programu;
- obaveza blagovremenog dostavljanja dokaza o redovnom pohađanju programa, odnosno o svim izmjenama nastalim tokom školovanja;
- obaveza povraćaja sredstava u slučaju neispunjavanja ugovornih obaveza.

Član 38

Zavod može obezbijediti sredstva u vidu novčane pomoći nezaposlenom licu koje ne zasniva radni odnos za vrijeme pripreme.

Visina mjesečne novčane pomoći za pojedino lice iznosi 60% najniže cijene rada, na dan isplate.

Visina mjesečne novčane pomoći iz stava 2 ovog člana, za programe iz člana 11 do 14 ovog pravilnika, koji se realizuju u opštinama iz člana 1 ovog pravilnika, iznosi dvije najniže cijene rada, prema poznatim podacima na dan isplate.

+ Vidi:

[čl. 2. Pravilnika - 27/2009-11.](#)

Član 39

Isplata novčane pomoći vrši se mjesečno unazad, na osnovu izvještaja o prisutnosti na pripremi.

U slučaju opravdanog izostanka sa pripreme najviše do 7 dana naknada se isplaćuje u punom iznosu.

Član 40

Pravo na novčanu pomoć za vrijeme pripreme nezaposlenom licu prestaje:

- istekom vremena pripreme;
- ako iz neopravdanih razloga prekine pripremu;
- ako se ne pridržava obaveza iz ugovora ili plana i programa pripreme;
- ako sa pripreme neopravdano izostane najmanje 3 dana.

XIII IZVORI I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Član 41

Sredstva za finansiranje pripreme obezbjeđuju se iz sljedećih izvora:

- iz doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti;
- iz sredstava dobijenih u postupku svojinske i upravljačke transformacije;
- iz sredstava Budžeta Republike.

Sredstva za finansiranje pripreme iz ovog pravilnika utvrđuju se godišnjim finansijskim planom Zavoda, na osnovu godišnjeg plana zapošljavanja.

Član 42

Za sve oblike pripreme iz ovog pravilnika Zavod objavljuje odgovarajuće oglase ili konkurse.

Član 43

Zahtjev za odobrenje sredstava Zavoda za sve namjene podnosi se birou rada, prema sjedištu poslodavca.

Biro rada, nakon kompletiranja i prethodne ocjene, zahtjev za učešće Zavoda u finansiranju stručnog osposobljavanja pripravnika dostavlja na obradu Sektoru za zapošljavanje.

Zahtjev za odobrenje sredstava za ostale oblike pripreme dostavlja se na obradu Komisiji za pripremu za zapošljavanje (u daljem tekstu: Komisija).

Član 44

Odluku o prihvatanju programa i dodjeli sredstava donosi, na predlog Komisije, direktor Zavoda, najkasnije u roku od 30 dana od dana kompletiranja zahtjeva, i to:

- za programe pripreme za zapošljavanje na neodređeno vrijeme do 10 lica,
- za programe pripreme za zapošljavanje na određeno vrijeme do 20 lica i
- za programe pripreme za očekivano zapošljavanje (za tržište rada),
- za programe stipendiranja nezaposlenih lica,
- zapošljavanje invalidnih lica,
- programe profesionalne orijentacije;
- stipendiranje, odnosno finansiranje školarine.

Ugovor o učešću Zavoda u finansiranju stručnog osposobljavanja pripravnika zaključuje se najkasnije u roku od 30 dana od dana kompletiranja zahtjeva.

Član 45

Za programe pripreme koji nijesu obuhvaćeni prethodnim članom odluku donosi Upravni odbor, najkasnije u roku od 60 dana od dana kompletiranja zahtjeva, i to:

- za programe pripreme za zapošljavanje na neodređeno vrijeme preko 10 lica i
- za programe pripreme za zapošljavanje na određeno vrijeme preko 20 lica.

Član 46

Prednost pri dodjeljivanju sredstava imaju:

- programi u djelatnostima koje predstavljaju prioritet razvoja Republike;
- programi kojima se obezbjeđuje zapošljavanje većeg broja lica sa manjim sredstvima;

- programi koji obezbjeđuju zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Član 47

Sredstva Zavoda za ove namjene mogu se koristiti samo po jednom osnovu za isto lice.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Lica koja se nalaze na pripremi na dan stupanja na snagu ovog pravilnika, pripremu će završiti i koristiti prava prema Pravilniku o pripremi za zapošljavanje, koji je važio do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, ako je to povoljnije za nezaposleno lice.

Član 49

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o pripremi za zapošljavanje ("Sl. list RCG", br. 22/01).

Član 50

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore".

OSNOVNI TEKST

Na osnovu člana 45. Zakona o zapošljavanju ("Sl. list RCG", br. 5/02) i člana 45. stav 1. tačka 4. Statuta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore ("Sl. list RCG", br. 43/02), Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, na sjednici održanoj 30. maja 2002. godine, donosi

Pravilnik o pripremi za zapošljavanje

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu RCG", br. 52/2002 od 26.9.2002. godine.

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način organizacije i uslovi za pripremu za zapošljavanje (u daljem tekstu: priprema), način korišćenja sredstava, međusobna prava i obaveze Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod), preduzeća, drugih pravnih lica i preduzetnika (u daljem tekstu: poslodavac) i lica koja se uključuju u pripremu, kao i druga pitanja u vezi pripreme.

Član 2

Pod pripremom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se:

- osposobljavanje pripravnika za samostalan rad;
- stručno osposobljavanje za poslove I i II stepena stručne spreme i osnovno obrazovanje;
- prekvalifikacija za sticanje drugog zanimanja istog ili nižeg stepena stručne spreme;
- dokvalifikacija radi sticanja znanja koja predstavljaju razliku programskih sadržaja u okviru zanimanja i stepena stručne spreme;
- specijalizacija radi sticanja i inoviranja znanja u okviru stepena stručne spreme;
- priprema za sezonsko zapošljavanje;
- priprema za zapošljavanje u inostranstvu;
- program samozapošljavanja i novo zapošljavanje (otvaranje novih radnih mjesta);
- stvaranje uslova za zapošljavanje invalidnih lica;
- profesionalna orijentacija omladine i lica koja traže zaposlenje;
- stipendiranje;
- organizovanje drugih oblika pripreme.

Pravo na pripremu iz člana 2. ovog pravilnika imaju nezaposlena lica, zaposleni koji rade na radnom mjestu kraće od punog radnog vremena (nepotpuno radno vrijeme) i zaposleni za čijim je radom prestala potreba zbog tehnoloških, ekonomskih i organizacionih promjena, mlađa od 50 godina (muškarac), odnosno 45 godina života (žena).

II OSPOSOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA ZA SAMOSTALAN RAD

Član 3

Zavod može učestvovati u finansiranju osposobljavanja pripravnika u visini do 80% od najnižeg koeficijenta za odgovarajući stepen stručne spreme, po kriterijumima iz Opšteg kolektivnog ugovora.

Nezaposlene koji su, u redovnom roku, stekli diplomu visoke stručne spreme sa prosječnom ocjenom iznad 8,50, Zavod može finansirati u procentu višem za 10% od iznosa predviđenog u stavu 1. ovog člana.

Član 4

Sredstva iz člana 3. uplaćuju se u bruto iznosu.

Član 5.

Za pripravnike koji nakon obavljenog pripravničkog staža zasnuju radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, kod istog poslodavca, Zavod refundira doprinose za socijalno osiguranje za vrijeme od dvije godine, a za treću godinu četvrtinu tih doprinosa.

Član 6

Doprinosi iz člana 5. se refundiraju na iznos najnižeg koeficijenta za odgovarajući stepen stručne spreme po kriterijumima iz Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 7

Učešće Zavoda u zaradi pripravnika sa srednjom stručnom spremom ne može biti duže od 6 mjeseci, pripravnika sa višom stručnom spremom duže od 9 mjeseci i pripravnika sa visokom stručnom spremom duže od 12 mjeseci.

Izuzetno, Zavod može učestvovati u zaradi pripravnika i duže od 12 mjeseci, ako je dužina trajanja pripravničkog staža utvrđena zakonom.

Član 8

Poslodavac podnosi zahtjev Zavodu za učešće u finansiranju osposobljavanja pripravnika za samostalan rad. Zahtjev se podnosi najkasnije u roku od 30 dana od dana zasnivanja radnog odnosa pripravnika. Uz zahtjev se dostavlja sljedeća dokumentacija:

- dokaz o izvršenom oglašavanju slobodnog radnog mjesta za pripravnike;
- dokaz da je pripravnik lice sa evidencije nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje;
- odluka o izboru pripravnika i ugovor o radu sa pripravnikom;
- ovjerena fotokopija radne knjižice pripravnika.

Član 9

Zahtjev za refundiranje doprinosa od strane Zavoda za pripravnike, koji nakon obavljenog pripravničkog staža, zasnuju radni odnos na neodređeno vrijeme, poslodavac podnosi najkasnije u roku od 30 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Uz zahtjev se dostavlja sljedeća dokumentacija:

- dokaz da je izvršeno javno oglašavanje slobodnog radnog mjesta;

- odluka o izboru u radni odnos na neodređeno vrijeme i ugovor o radu;
- dokaz da je izabrani kandidat obavio pripravnički staž kod istog poslodavca.

Član 10

Na zahtjev Zavoda, poslodavac je dužan da prilikom podnošenja zahtjeva iz čl. 8. i 9. dostavi i drutu odgovarajuću dokumentaciju, ukoliko je to potrebno radi kompletiranja zahtjeva.

Š STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE, PREKVALIFIKACIJA, DOKVALIFIKACIJA I SPECIJALIZACIJA

Član 11

Zavod može učestvovati u stručnom osposobljavanju za poslove I i II stepena stručne spreme, uključujući i osnovno obrazovanje, kao predušlov za uključivanje u programe pripreme za poslove ovih stepena stručnosti.

Zavod može učestvovati u finansiranju stručnog osposobljavanja za poslove I i II stepena stručne spreme najviše do 10 najnižih cijena rada po jednom kandidatu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora a za programe osnovnog obrazovanja, u visini stvarnih troškova za nabavku udžbenika i troškova prevoza.

Član 12

Zavod može učestvovati u prekvalifikaciji za sticanje drugog zanimanja istog ili nižeg stepena stručne spreme.

Zavod može učestvovati u finansiranju prekvalifikacije najviše do 15 najnižih cijena rada po jednom kandidatu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora.

Za izuzetno složene programe, koji zahtijevaju znatnija sredstva, učešće može biti i do 20 najnižih cijena rada.

Član 13

Zavod može učestvovati u dokvalifikaciji radi sticanja znanja koja predstavljaju razliku programskih sadržaja u okviru zanimanja i stepena stručne spreme.

Zavod može učestvovati u finansiranju dokvalifikacije najviše do 10 najnižih cijena rada po jednom kandidatu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora.

Član 14

Zavod može učestvovati u specijalizaciji u okviru istog stepena stručne spreme. Zavod može učestvovati u finansiranju specijalizacije najviše do 15 najnižih cijena po jednom kandidatu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora.

Za složenije programe, koji zahtijevaju znatnija sredstva, učešće može biti i do 20 najnižih cijena rada.

Član 15

Priprema lica realizuje se u obrazovnim ustanovama, kod poslodavca ili drugim ustanovama koje su verifikovane za obavljanje tih poslova, u skladu sa odgovarajućim programima pripreme.

Član 16

Poslodavac podnosi zahtjev Zavodu za učešće u finansiranju programa stručnog osposobljavanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije i specijalizacije. Uz zahtjev dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- odluku nadležnog organa poslodavca da će lica koja su uključena u odgovarajuće programe zaposliti na neodređeno vrijeme;
- plan i program sa specifikacijom troškova;
- broj i kvalifikaciona struktura lica sa ličnim podacima (ime i prezime, matični broj);
- zanimanje za koje će se lice pripremati;
- naziv obrazovne ili druge ustanove kod koje će se izvoditi priprema;
- dokaz o javnom oglašavanju.

IV PRIPREMA ZA SEZONSKO ZAPOŠLJAVANJE

Član 17

Zavod može učestvovati u pripremi za sezonsko zapošljavanje u turizmu, ugostiteljstvu, poljoprivredi, šumarstvu, građevinarstvu i drugim sezonskim djelatnostima.

Zavod može učestvovati u finansiranju sezonskog zapošljavanja najviše do 7 najnižih cijena rada po licu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora.

Zavod može obezbijediti sredstva za ljekarska uvjerenja, sanitarne knjižice i putne troškove za organizovano zapošljavanje ili pripremu za zapošljavanje, kao i sufinansiranje doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje po osnovu preraspodjele radnog vremena sezonskih radnika.

Uz zahtjev poslodavac dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- plan i program sa specifikacijom troškova;
- broj i kvalifikaciona struktura lica sa ličnim podacima (ime i prezime, matični broj);
- zanimanje za koje će se lice pripremati;
- naziv obrazovne ili druge ustanove kod koje će se izvoditi priprema;
- dokaz o javnom oglašavanju.

V PRIPREMA ZA ZAPOSŁJAVANJE U INOSTRANSTVU

Član 18

Na osnovu iskazanih potreba inostranih poslodavaca, Zavod može organizovati pripremu radi zapošljavanja u inostranstvu.

Priprema se izvodi u skladu za zahtjevima inostranog poslodavca, koji se odnose na stručnu spremu, odnosno kvalifikaciju i poznavanje stranog jezika.

Zavod finansira pripremu za zapošljavanje u inostranstvu u visini stvarnih troškova.

VI OTVARANJE NOVIH RADNIH MJESTA

Član 19

Zavod učestvuje u realizaciji programa samozapošljavanja radi povećanog zapošljavanja nezaposlenih lica.

Učešće Zavoda u samozapošljavanju daje se u vidu kredita.

Član 20

Zavod može sredstva za aktivnu politiku zapošljavanja angažovati za zapošljavanje nezaposlenih lica, ulagati, odnosno udruživati sa poslodavcem.

Član 21

Zavod može ulagati sredstva za kupovinu hartija od vrijednosti (akcija), radi stvaranja uslova za povećano novo zapošljavanje (otvaranje novih radnih mjesta).

Član 22

Zavod može preduzećima koja u postupku svojinske i upravljačke transformacije stvaraju uslove za nova zapošljavanja usmjeriti raspoloživa sredstva.

Član 23

Uslove za davanje kredita, ulaganja, način korišćenja i postupak dodjele sredstava uređuje Upravni odbor posebnom odlukom.

VII STVARANJE USLOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE INVALIDNIH LICA

Član 24

Zavod može učestvovati u stvaranju uslova za zapošljavanje invalidnih lica najviše do 50 najnižih cijena rada po jednom invalidnom licu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora.

Član 25

Zahtjev za učešće Zavoda u finansiranju zapošljavanja invalidnih lica podnosi poslodavac. Uz zahtjev dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- odluku nadležnog organa poslodavca da će invalidna lica zaposliti na neodređeno vrijeme;
- dokaz da su invalidna lica na evidenciji nezaposlenih;
- specifikacija troškova za opremanje radnih mjesta za invalidna lica;
- dokaz o javnom oglašavanju.

VIII PROFESIONALNA ORIJENTACIJA OMLADINE I LICA KOJA TRAŽE ZAPOSLENJE

Član 26

Zavod može učestvovati u realizaciji programa profesionalne orijentacije omladine i lica koja traže zaposlenje.

Zavod pruža stručnu i finansijsku pomoć ustanovama i drugim organizacijama u realizaciji konkretnih programa profesionalne orijentacije školske omladine i lica sa evidencije nezaposlenih, kojim se utvrđuje sljedeće:

- opremanje obrazovnih ustanova za kvalitetno profesionalno osposobljavanje kandidata koji završavaju redovno obrazovanje, odnosno pripremu nezaposlenih lica za uključivanje u rad;

- podsticanje i unapređivanje stručnog rada (stvaranje uslova i usavršavanje kadrova) u oblasti profesionalne orijentacije u obrazovanju i zapošljavanju.

Član 27

Obrazovna ili druga ustanova podnosi zahtjev Zavodu za učešće u realizaciji programa, koji sadrži sljedeće:

- program profesionalne orijentacije sa nosiocima aktivnosti;
- opis djelatnosti ustanove ili druge organizacije, sa akcentom na iskustvu u realizaciji programa profesionalne orijentacije;
- pogodnosti koje se odnose na realizaciju programa za koje se traži finansijsko učešće Zavoda (kadrovi, prostor, oprema i dr.)
- druge informacije značajne za ostvarivanje uvida o mogućnosti realizacije ponuđenog programa;
- specifikaciju troškova sa predračunom za realizaciju programa.

Zavod može učestvovati u finansiranju programa osposobljavanja obrazovnih i drugih ustanova najviše do 50% stvarnih troškova.

IX STIPENDIRANJE

Član 28

Zavod može obezbijediti sredstva za stipendiranje, odnosno finansiranje školarine za lica koja se pripremaju isključivo za deficitarna zanimanja.

Pravo na stipendiju i školarinu imaju nezaposlena lica koja ispunjavaju sljedeće uslove:

- sklonost za rukovođenje-menadžment, naučno-istraživački rad, umjetnički rad i sl.;
- odličan uspjeh u završnom razredu srednje škole;
- završenu višu školu ili fakultet, sa prosječnom ocjenom preko 8.;
- utvrđen plan sopstvenog zapošljavanja kao osnova za uključivanje u mjere aktivne politike zapošljavanja;
- dokaz da se radi o deficitarnom zanimanju;
- prihod po članu domaćinstva niži od zagarantovane mjesečne zarade.

Član 29

Visina stipendije može iznositi najviše do dvije najniže cijene rada mjesečno po kandidatu, prema poznatim podacima na dan zaključenja ugovora.

Visina školarine iznosi 100% troškova školarine ako je školovanje van mjesta boravka, a 80% u mjestu boravka.

Član 30

Nezaposleno lice podnosi zahtjev za stipendiju, odnosno školarinu birou rada prema mjestu prebivališta, sa sljedećom dokumentacijom:

- naziv i mjesto ustanove kod koje će se školovati;
- zanimanje za koje će se školovati;
- plan i program za odgovarajuće zanimanje;
- trajanje školovanja po statutu obrazovne institucije;
- dokaz o visini školarine i načinu uplate;
- predlog i mišljenje stručnih radnika za profesionalno usmjeravanje Zavoda;
- dokaz o primanjima i prihodima porodice.

H ORGANIZOVANJE DRUGIH OBLIKA PRIPREME

Član 31

Zavod može organizovati i druge oblike pripreme, kao što su: kursevi iz oblasti informatike, stranih jezika, praktična obuka uz rad, komercijalnih, finansijsko-knjigovodstvenih i drugih poslova za tržište rada, radi podsticanja zapošljavanja.

Izvođač ovih oblika pripreme podnosi Zavodu zahtjev koji sadrži sljedeće:

- odgovarajući plan i program;
- opis djelatnosti ustanove ili organizacije;
- specifikacija troškova za realizaciju programa.

Član 32

Zavod finansira realizaciju ovih programa u visini stvarnih troškova na bazi najmanje tri ponude za svaki od pojedinih oblika pripreme.

Prednost pri izboru izvođača programa ima poslodavac, ustanova ili organizacija koja svojim referencama garantuje visok nivo profesionalizma u vršenju obuke.

XI MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ZAVODA I POSLODAVCA

Član 33

Međusobna prava i obaveze između poslodavca i Zavoda u finansiranju osposobljavanja pripravnika za samostalan rad uređuju se ugovorom, kojim se utvrđuje sljedeće:

- naziv ugovornih strana;
- predmet ugovora;
- visina učešća Zavoda;
- dinamika uplate sredstava;
- podaci o pripravniku (ime i prezima, zanimanje);
- dužina trajanja pripravničkog staža;
- obaveza poslodavca da blagovremeno obavještava Zavod o svim izmjenama nastalim u toku obavljanja pripravničkog staža;
- kontrola izvršavanja ugovornih obaveza;
- obaveza povraćaja sredstava u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza;
- način rješavanja spora u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza.

Član 34

Međusobna prava i obaveze između poslodavca i Zavoda u vezi refundiranja doprinosa od strane Zavoda za pripravnike koji, nakon obavljenog pripravničkog staža, zasnuju radni odnos na neodređeno vrijeme uređuju se ugovorom kojim se utvrđuje:

- naziv ugovornih strana;
- predmet ugovora;
- podaci o licu koje se zapošljava (ime i prezime, zanimanje);

- vrijeme za koje će se uplaćivati doprinosi;
- visina doprinosa koji će uplaćivati Zavod;
- dinamika uplate sredstava;
- obaveza poslodavca da blagovremeno obavještava Zavod o svim izmjenama koje nastanu u periodu dok Zavod uplaćuje doprinose;
- kontrola izvršavanja ugovornih obaveza;
- obaveza povraćaja sredstava u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza;
- način rješavanja spora u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza.

Član 35

Međusobna prava i obaveze između poslodavca i Zavoda, za ostale oblike pripreme, uređuju se ugovorom, kojim se utvrđuje sljedeće:

- naziv ugovornih strana;
- predmet ugovora;
- visina učešća Zavoda u finansiranju programa pripreme;
- broj i kvalifikaciona struktura potrebnih lica obuhvaćenih programom pripreme;
- namjena, ukupan iznos, način i dinamika uplate odobrenih sredstava;
- kontrola realizacije programa;
- obaveza poslodavca da zaposli lica koja su uspješno završila pripremu;
- obaveze Zavoda i poslodavca u slučajevima osipanja kandidata u toku pripreme i neuspjeha na završnom ispitu;
- obaveza povraćaja sredstava Zavodu u slučaju nenamjenskog korišćenja.

Izbor kandidata za pripremu vrši poslodavac i Zavod, uz primjenu stručnih postupaka profesionalne orijentacije, a u skladu sa zakonom i opštim aktima poslodavca.

Po završenoj obuci poslodavac je dužan da izda odgovarajući sertifikat o osposobljenosti kandidata.

XII MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ZAVODA I LICA KOJA SE UPUĆUJU NA PRIPREMU

Član 36

Međusobna prava i obaveze Zavoda i lica koja se upućuju na pripremu, u vezi sa članom 2. ovog pravilnika, mogu se regulisati posebnim ugovorom, kojim se utvrđuje sljedeće:

- naziv ugovornih strana;
- predmet ugovora;
- visina sredstava za realizaciju programa obuke;
- obaveza redovnog pohađanja obuke;
- prihvatanje zaposlenja po završenoj obuci;
- obaveza povraćaja sredstava u slučaju neredovnog pohađanja obuke ili odbijanja zaposlenja;
- pravo na novčanu pomoć za vrijeme pripreme.

Član 37

Međusobna prava i obaveze Zavoda i lica koje ostvaruje pravo na stipendiju, odnosno školarinu regulišu se posebnim ugovorom kojim se utvrđuje sljedeće:

- naziv ugovornih strana;
- predmet ugovora;
- visina stipendije odnosno školarine;
- dinamika uplate stipendije odnosno školarine;
- obaveza redovnog pohađanja i aktivnog učešća u odgovarajućem programu;
- obaveza blagovremenog dostavljanja dokaza o redovnom pohađanju programa, odnosno o svim izmjenama nastalim tokom školovanja;
- obaveza povraćaja sredstava u slučaju neispunjavanja ugovornih obaveza.

Član 38

Zavod može obezbijediti sredstva u vidu novčane pomoći nezaposlenom licu koje ne zasniva radni odnos za vrijeme pripreme.

Visina mjesečne novčane pomoći za pojedino lice iznosi 60% najniže cijene rada, na dan isplate.

Član 39

Isplata novčane pomoći vrši se mjesečno unazad, na osnovu izvještaja o prisutnosti na pripremi.

U slučaju opravdanog izostanka sa pripreme najviše do 7 dana naknada se isplaćuje u punom iznosu.

Član 40

Pravo na novčanu pomoć za vrijeme pripreme nezaposlenom licu prestaje:

- istekom vremena pripreme;
- ako iz neopravdanih razloga prekine pripremu;
- ako se ne pridržava obaveza iz ugovora ili plana i programa pripreme;
- ako sa pripreme neopravdano izostane najmanje 3 dana.

XIII IZVORI I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Član 41

Sredstva za finansiranje pripreme obezbjeđuju se iz sljedećih izvora:

- iz doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti;
- iz sredstava dobijenih u postupku svojinske i upravljačke transformacije;
- iz sredstava Budžeta Republike.

Sredstva za finansiranje pripreme iz ovog pravilnika utvrđuju se godišnjim finansijskim planom Zavoda, na osnovu godišnjeg plana zapošljavanja.

Član 42

Za sve oblike pripreme iz ovog pravilnika Zavod objavljuje odgovarajuće oglase ili konkurse.

Član 43

Zahtjev za odobrenje sredstava Zavoda za sve namjene podnosi se birou rada, prema sjedištu poslodavca.

Biro rada, nakon kompletiranja i prethodne ocjene, zahtjev za učešće Zavoda u finansiranju stručnog osposobljavanja pripravnika dostavlja na obradu Sektoru za zapošljavanje.

Zahtjev za odobrenje sredstava za ostale oblike pripreme dostavlja se na obradu Komisiji za pripremu za zapošljavanje (u daljem tekstu: Komisija).

Član 44

Odluku o prihvatanju programa i dodjeli sredstava donosi, na predlog Komisije, direktor Zavoda, najkasnije u roku od 30 dana od dana kompletiranja zahtjeva, i to:

- za programe pripreme za zapošljavanje na neodređeno vrijeme do 10 lica,
- za programe pripreme za zapošljavanje na određeno vrijeme do 20 lica i
- za programe pripreme za očekivano zapošljavanje (za tržište rada),
- za programe stipendiranja nezaposlenih lica,
- zapošljavanje invalidnih lica,
- programe profesionalne orijentacije;
- stipendiranje, odnosno finansiranje školarine.

Ugovor o učešću Zavoda u finansiranju stručnog osposobljavanja pripravnika zaključuje se najkasnije u roku od 30 dana od dana kompletiranja zahtjeva.

Član 45

Za programe pripreme koji nijesu obuhvaćeni prethodnim članom odluku donosi Upravni odbor, najkasnije u roku od 60 dana od dana kompletiranja zahtjeva, i to:

- za programe pripreme za zapošljavanje na neodređeno vrijeme preko 10 lica i
- za programe pripreme za zapošljavanje na određeno vrijeme preko 20 lica.

Član 46

Prednost pri dodjeljivanju sredstava imaju:

- programi u djelatnostima koje predstavljaju prioritet razvoja Republike;
- programi kojima se obezbjeđuje zapošljavanje većeg broja lica sa manjim sredstvima;
- programi koji obezbjeđuju zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Član 47

Sredstva Zavoda za ove namjene mogu se koristiti samo po jednom osnovu za isto lice.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Lica koja se nalaze na pripremi na dan stupanja na snagu ovog pravilnika, pripremu će završiti i koristiti prava prema Pravilniku o pripremi za zapošljavanje, koji je važio do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, ako je to povoljnije za nezaposleno lice.

Član 49

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o pripremi za zapošljavanje ("Sl. list RCG", br. 22/01).

Član 50

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore".

Broj: 01-3812

Podgorica, 6. jun 2002. godine

Upravni odbor

Predsjednik,

Slavoljub Stijepović, s.r.

IZMENE

Na osnovu člana 78 stav 1 tačka 10 Zakona o zapošljavanju ("Sl. list RCG", br. 5/02) i člana 45 stav 1 tačka 4 Statuta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore ("Sl. list RCG", br. 43/02), Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, na sjednici održanoj 26.12.2003. godine, donosi

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o pripremi za zapošljavanje

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu RCG", br. 1/2004 od 15.1.2004. godine.

Član 1

U Pravilniku o pripremi za zapošljavanje ("Sl. list RCG", br. 52/02) u članu 3 stav 2 mijenja se i glasi:

"Nezaposlene, koji su u redovnom roku, stekli diplomu visoke stručne spreme sa prosječnom ocjenom iznad 8,50 Zavod: može finansirati u visini od 100% "od najnižeg koeficijenta za visoku stručnu spremu, po kriterijumima iz Opšteg kolektivnog ugovora."

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RCG".

Broj: 01-9144

Podgorica, 26. decembra 2003. godine

Upravni odbor

Predsjednik,

Slavoljub Stijepović, s.r.

Na osnovu člana 78. a u vezi sa članom 45 Zakona o zapošljavanju ("Sl. list RCG", br. 5/02, 79/04 i 21/08) i člana 45 Statuta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore ("Sl. list RCG", br. 43/02), Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, na sjednici održanoj 25. 12. 2008. godine, donosi

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pripremi za zapošljavanje

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 27/2009 od 13.4.2009. godine.

Član 1

U Pravilniku o pripremi za zapošljavanje ("Sl. list RCG", br. 52/02 i 1/2004), iza člana 14, dodaje se novi član 14 a. koji glasi:

"Zavod može povećati učešće u finansiranju programa iz člana 11 do 14 ovog pravilnika koji se realizuju u opštinama: Andrijevica, Berane, Bijelo Polje, Žabljak, Kolašin, Mojkovac, Nikšić, Plav, Pljevlja, Plužine, Rožaje, Cetinje i Šavnik, i to:

- za 5 najnižih cijena rada u realizaciji programa iz stava 2 člana 11, stava 2 člana 12. stava 2 člana 13 i stava 1 člana 14 ovog pravilnika,

- za 10 najnižih cijena rada u realizaciji programa iz stava 3 člana 12 i stava 2 člana 14 ovog pravilnika."

Član 2

U članu 38, poslije stava 2, dodaje se novi stav 3 koji glasi:

"Visina mjesečne novčane pomoći iz stava 2 ovog člana, za programe iz člana 11 do 14 ovog pravilnika, koji se realizuju u opštinama iz člana 1 ovog pravilnika, iznosi dvije najniže cijene rada, prema poznatim podacima na dan isplate".

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-9188

Podgorica, 25. 12. 2008. godine

Upravni odbor,

Predsjednik,

Radojica Popović, s.r.